casimiRh

CONSULTATION
PAR L'AGENT
DE SES INFORMATIONS
MOBILITÉ
ET INDIVIDUELLES
NOIRh

LE PROJET

QU'EST CE QUE CASIMIRh ?

CASIMIRh (Consultation par l'Agent de ses Informations Mobilité et Individuelles NOIRh) est un projet initié par la mission SIRH du Secrétariat Général de la DGAC, en collaboration avec le CEDRe.

Les informations contenues dans CASIMIRh sont une extraction de celles enregistrées sur NOIRh, la base de données utilisée pour la gestion des personnels de la DGAC.

LES FONCTIONNALITÉS

SUR CASIMIRh, VOUS POUVEZ DÈS À PRÉSENT

DISPOSER de certaines informations de votre dossier ressources humaines (l'historique de vos affectations, date de votre prochain échelon, vos RDL / MDL obtenues, votre situation administrative ou personnelle...),

PROPOSER des mise à jour de votre dossier à votre gestionnaire,

MODIFIER directement certaines informations (personnes à contacter, coordonnées téléphoniques...),

COMMUNIQUER aux conseillers carrière vos souhaits d'évolution professionnelle ou de mobilité, faire valoir vos compétences,

DÉPOSER votre CV en ligne,

CONSULTER les AVE publiés,

DÉPOSER une candidature sur un AVE,

CONSULTER les résultats des CAP.

CONTACTS UTILES

VOUS N'AVEZ JAMAIS REÇU DE LOGIN NI DE MOT DE PASSE ANGÉLIQUE (ANNUAIRE DE LA DGAC).

Contactez votre correspondant informatique qui vous en transmetttra un dans les meilleurs délais.

VOUS AVEZ UN LOGIN ET UN MOT DE PASSE MAIS VOUS N'ARRIVEZ PAS À VOUS CONNECTER.

Après avoir vérifié qu'il ne s'agit pas d'une erreur de frappe, signalez votre problème par un mail détaillé (par exemple quel message s'affiche, à quel moment le système se bloque...) à :

casimirh.sg@aviation-civile.gouv.fr

NOUS VOUS CONTACTERONS RAPIDEMENT.

VOUS RENCONTREZ DES PROBLÈMES D'UTILISATION, DÉFAUT DE FONCTIONNEMENT, VOUS AVEZ DES REMARQUES, AMÉLIORATIONS À APPORTER À L'OUTIL.

casimirh.sg@aviation-civile.gouv.fr

ET SI VOUS ÊTES CADRE...

En plus de la consultation de votre dossier personnel, vous avez accès, en tant que responsable hiérarchique, aux informations utiles à la gestion de la carrière de vos collaborateurs. Vous pouvez également saisir les avis sur les candidatures concernant votre service.
Vous n'aurez accès qu'aux informations indispensables à la gestion du personnel. Par exemple le corps, le grade, la date du prochain échelon ou l'ancienneté dans le grade. Aucune information personnelle n'est affichée exceptés les personnes à contacter en cas d'urgence et le CV si l'agent l'a autorisé.

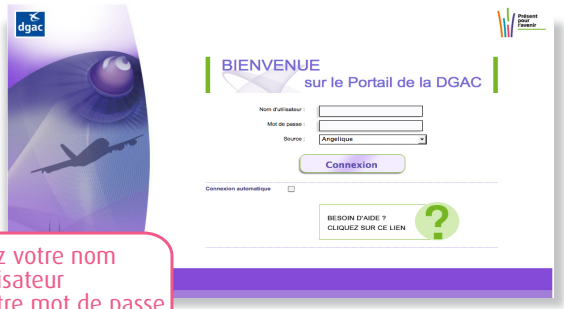
Présent pour l'avenir

casimiRh

CONSULTATION
PAR L'AGENT
DE SES INFORMATIONS
MOBILITÉ
ET INDIVIDUELLES
NOIRh

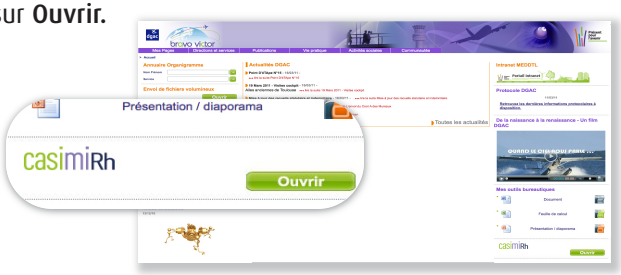
VOTRE 1ÈRE CONNEXION

1 **Connectez-vous** à Bravo Victor.

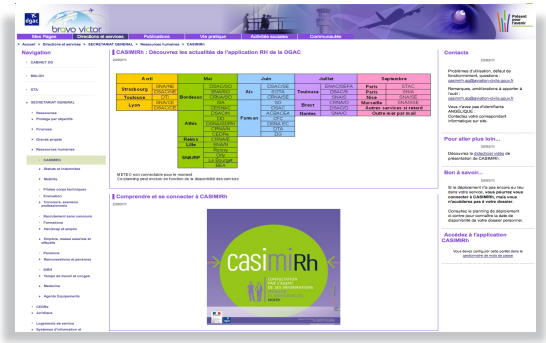


Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Angélique.

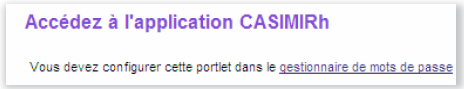
2 Sur la page d'accueil, dans la brique CASIMIRh, cliquez sur **Ouvrir.**



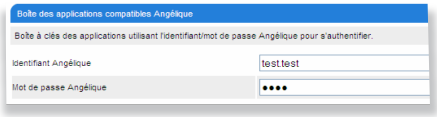
3 Vous êtes sur la page d'information de **CASIMIRh.**



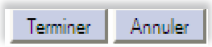
4 Dans la brique **Accédez à l'application CASIMIRh,** configurez le gestionnaire de mots de passe.



5 **Saisissez** vos identifiants Angélique dans la boîte des applications compatibles Angélique.


Boîte des applications compatibles Angélique
Boîte à clés des applications utilisant l'identifiant/mot de passe Angélique pour s'authentifier.
Identifiant Angélique
testtest
Mot de passe Angélique

6 **Cliquez sur Terminer** en haut à droite de la page.



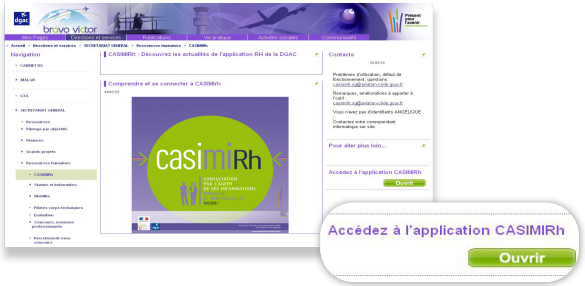
besoin d'aide ?
des sugestions ?

L'équipe CASIMIRh reste à votre écoute sur :
casimirh.sg@aviation-civile.gouv.fr

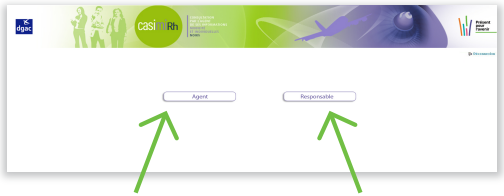
VOS CONNEXIONS SUIVANTES... EN 3 CLICS

Suivez les étapes /1/ et /2/ de votre 1ère connexion.

Sur la page d'information de CASIMIRh, en bas à droite, dans la brique et **Accédez à l'application CASIMIRh**, cliquez sur **Ouvrir**.



Vous êtes alors sur **CASIMIRh**.



L'atelier **Agent** est disponible pour tous les agents de la DGAC ayant une adresse mail professionnelle valide.

L'atelier **Responsable** est disponible pour les agents qui encadrent des collaborateurs.

CONCEPTION © DGAC - BUREAU WEB CRÉATION - AVRIL 2011